

ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«КУРАЛОВО БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧЕ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422581 Куралово авылы,
Пионер урамы, 18

422581 с.Куралово,
ул. Пионерская, 18

Телефон: (884379) 33-5-20

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

от 01.09.2025

№ 22

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки
педагогических работников на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом МКУ «Отдел образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан № 199 от 06.08.2025 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Кураловский детский сад» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Заведующей Бариновой И.В.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации, необходимой для реализации образовательной программы.
 - 2.4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
3. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Барина И.В.

С приказом ознакомлены:



Ахметова Р.А.
Назарова О.М.
Султанова Е.Т.

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	август-сентябрь 2025	заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	август-сентябрь 2025	заведующий
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	март 2026	заведующий
4	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	август-сентябрь 2025	заведующий

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками ДОУ при реализации образовательной программы

Организационно-методические-документы:

- календарно-тематический план;
- журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей.